VILLASIMIUS SRL
SOCIETÀ SOGGETTA AL CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI VILLASIMIUS
PIAZZA GRAMSCI, 10 VILLASIMIUS
P.IVA 03183550924

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, V LIVELLO, C.C.N.L. COMMERCIO E SERVIZI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

Che con deliberazione C.C. n. 7 del 19.03.2018 sono stati approvati gli indirizzi generali per la gestione della società in house "Villasimius Srl" per il triennio 2018/2020 e con delibera G.C. n. 45 del 29.03.2018 è stato approvato il relativo programma del fabbisogno del personale 2018.

In attuazione al piano assunzionale autorizzato dal Comune controllante, **è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, di personale da reclutare con contratto a termine e a tempo parziale 50%, per mansioni di impiegato amministrativo, V livello, CCNL Commercio e Servizio.**

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1
Trattamento economico

1. Al personale assunto, con mansioni riconducibili al livello V del C.C.N.L. Commercio e Terziario e alla categoria B del contratto CCNL Enti Locali, sono attribuiti i trattamenti economici risultanti dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello V come da C.C.N.L. Commercio;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- idoneità psicofisica all'impiego che sarà accertata prima dell'immissione in servizio;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.02.1964 n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni.
- possesso del titolo di studio di: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (che consente l'accesso all'università); per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con la Società Villasimius srl o con il Comune di Villasimius.

2 I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati risultati idonei, sono tenuti a garantire alla società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia, sollevando la Villasimius srl da qualsiasi richiesta relativa al trasporto presso il luogo di lavoro.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello predisposto "Allegato A" al presente avviso e corredato dei documenti indicati, dovrà pervenire:

- a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna entro il termine perentorio le ore 13:00 del giorno 18 Aprile 2018
- tramite PEC all'indirizzo villasimiussrl@pec.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 Aprile 2018; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di

posta elettronica ordinaria.

3. La busta contente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare all'esterno l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO". In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO". I documenti dovranno essere scansionati e inviati alla mail in un unico file.

4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

5. Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum* personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- dichiarazione sostitutiva e documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, secondo il modello "Allegato B".

6. La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

7. I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta certificata o un numero telefonico sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti il presente avviso.

8. La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato. Non fa fede il timbro postale. La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 4
Esclusione dal concorso e regolarizzazione della domanda

1. L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini perentori previsti dal presente bando;
- mancanza requisiti di ammissione richiesti;
- mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;
- mancanza delle generalità del candidato;
- mancanza di indicazione della selezione cui si intende partecipare.

2. La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione giudicatrice entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dalla

procedura selettiva. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Art. 5
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata tra professionalità con adeguate competenze nelle materie oggetto della prova d'esame da individuare nella dotazione organica del Comune di Villasimius e/o tra figure esterne, nel rispetto dell'art. 35, comma 3 e dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto indicato:

- fissazione dei criteri di valutazione dei titoli e della prova orale;
- valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione;
- espletamento del colloquio e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato il colloquio conseguendo il medesimo punteggio;
- predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

Art. 6
Prova orale

1. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio insieme alla prova pratica è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. Il colloquio consisterà in quesiti teorico-pratici inerenti:

- conoscenza dell'ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss mm;
- conoscenza della normativa per l'acquisizione dei beni e servizi (Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016) e dei mercati elettronici della pubblica amministrazione (Mepa Consip e SardegnaCat);
- conoscenza del Testo unico società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100)
- principi di contabilità e di amministrazione del personale delle aziende private;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa per le società in controllo pubblico.

2. Il colloquio avrà luogo il giorno 30 Aprile 2018 dalle ore 10.00**.** Entro il 26 Aprile 2018 sul sito istituzionale del Comune di Villasimius (home page: www.comune.villasimius.ca.it) e sul sito della società (http://egov1.halleysardegna.com/villasimiussrl/zf/index.php/bandi-di-concorso) saranno pubblicate le comunicazioni riguardanti i candidati ammessi al colloquio e le eventuali variazioni e la sede del colloquio.

3. La pubblicazione di tali variazioni avrà effetto di notifica ai sensi di legge. Pertanto, i candidati che non ricevano comunicazione di esclusione entro il 26 Aprile 2018 saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, alla data, ora e luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame

verrà considerata rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati che si presentino alla prova senza documento d'identità in corso di validità saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7
Titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati per le categorie ed il punteggio appresso indicati:

TITOLI DI STUDIO - punti (max. 2) così ripartiti:

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
66 - 76	0,50
77 - 87	1
88 - 98	1,50
99 – 110	2

TITOLI DI SERVIZIO – punti (max 4) così ripartiti:

- 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio. Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio.

Art. 8
Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio

1. Terminata il colloquio, la commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito nella prova orale una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità ovvero 21/30, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nella prova orale.
2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "Al" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997 n. 127 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16 giugno 1998 n. 191.
3. La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal competente organo comunale, verrà affissa all'albo pretorio dell'Ente all' indirizzo www.comune.villasimius.ca.it e sul sito della società (http://egov1.halleysardegna.com/villasimiussrl/zf/index.php/bandi-di-concorso).
4. La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà inoltre

all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

4 Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore della Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L Commercio e Servizi. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 7 (sette) giorni dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 3 giorni. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 9

Validità

1. La graduatoria del concorso avrà efficacia tre anni, salvo ulteriore validità stabilita da disciplina legislativa interveniente.

2. La Società ha facoltà di avvalersene nei seguenti casi:

- per l'eventuale sostituzione del personale assunto in base alla stessa in caso di assenza dal servizio con diritto alla conservazione del posto o in caso di recesso unilaterale o di risoluzione dal contratto di lavoro
- per soddisfare ulteriori fabbisogni relativi a mansioni riconducibili al medesimo livello contrattuale (livello V) che si rendesse necessario ricoprire, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario e previo accertamento dell'idoneità.

3. Nel caso in cui i candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati con un preavviso di almeno 72 ore ad assumere servizio non siano disponibili ad iniziare il rapporto di lavoro, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di ulteriori aspiranti disponibili. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si fossero resi disponibili in precedenza.

Art. 10

Contestualità di procedure selettive

1. Nel caso in cui la Società Villasimius srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Villasimius i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Villasimius

srl.

2. La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Villasimius srl.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è la Società Villasimius srl rappresentata dall'Amministratore unico.

Art. 12

Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'ufficio amministrativo della Società Villasimius srl, tel. 070/7930285, email villasimiussrl@pec.it, presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni il martedì e il giovedì (ore 09,30-12,30).

Art. 13

Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

2. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune di Villasimius.

Villasimius, 30 Marzo 2018

F.to L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Erdas